Приложение №2 к Тендерной документации

**Техническая спецификация**

**на закуп услуг по аренде офисного помещения**

**для ТОО «Ereymentau Wind Power»**

**1) Полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Параметры** | **Место оказания услуг** |
| Аренда офисного помещения | **Общая полезная площадь должна составлять не менее 220 и не более 250 кв.м**  **Срок оказания услуг:** с 01.12.2018 до 31.12.2018 года  **Система контроля доступа в здание:** город Астана.  Офисное помещение должно быть расположено не выше 6 этажа здания.  Состав помещений:  кабинет руководителя с приемной,  кабинеты для 2 заместителей,  не менее 2-х помещений для 14 работников (отдельные кабинеты и/или Open Space),  комната для переговоров,  серверная комната.  Офисные помещения (кабинеты) в чистовой отделке, должны располагаться в непосредственной близости друг от друга, и наличие рол-штор или штор на окнах кабинета первого руководителя.  Обязательно наличие серверной комнаты не менее 4 кв метра.  Санузлы: отдельно для мужчин и женщин на этаже.  **Охрана офиса:** должна быть на входе в здание.  **Система контроля доступа в здание:** турникет с фиксацией времени прохождения, фото-видео фиксация и видео наблюдение на входах и выходах в здание и на этаже/ах размещения.  **Лифты:**  Наличие не менее 2 лифтов, с максимальной загрузкой не менее 5 человек. В соответствии с ГОСТами, экологической и промышленной техникой безопасности.    **Инженерно-технический раздел:**  Теплоснабжение, отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха, горячее и холодное водоснабжение, канализация, сантехника.  **Серверное помещение:** Климатические условия в серверном помещении Для обеспечения оптимального теплового режима оборудования необходимо соблюдение следующих требований:   * должна предусматриваться возможность отключения системы отопления; * Система кондиционирования воздуха для серверной, не должна объединяться с другими системами кондиционирования воздуха. * температура в СП должна находится в пределах от +18 до +24 гр. Цельсия, для этого необходимо оснастить серверное помещение охлаждающим оборудованием с теплорассеивающей способностью, соответствующей тепловыделению серверного оборудования;   Средние значения температуры и влажности должны измеряться во время работы всего активного оборудования на высоте 1.5 м над уровнем пола в любой центральной точке прохода между рядами активного оборудования. Ограничение доступа в серверное помещение Система разграничения доступа должна исключить попадание в СП лиц, в чьи обязанности не входит монтаж, эксплуатация и техническое обслуживание размещённого в СП оборудования.   * В помещениях серверной, не подлежащих оборудованию автоматическими установками газового пожаротушения, следует предусматривать устройство системы автоматической пожарной сигнализации, реагирующей на появление дыма, и оснащать эти помещения первичными средствами пожаротушения ( огнетушителями) из расчета не менее двух штук огнетушителей на каждые 20 м2 помещений.   **Стоянка для автомобилей:**  Наличие 6 парковочных мест на открытой, охраняемой автостоянке с непосредственно охранником.  **Стоимость аренды офисных помещений включает в себя содержание, обслуживание, эксплуатацию офиса. В том числе:**  - обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей здания, системы хладо - теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, приточно-вытяжной системы вентиляции здания, а также проведение профилактических работ;  - обслуживание наружных инженерных сетей, а также проведение профилактических работ;  - обеспечение пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымоудаления;  - предоставление парковочных мест для служебного автотранспорта и для личных автомобилей работников;  - коммунальные услуги и услуги по уборке офисного помещения;  - оборудование IT-телефонии  В офисном помещении должны быть: банкомат(ы), кафе, столовая. | Республика  Казахстан,  г. Астана, центр правого берега (золотой квадрат) |

**Потенциальный поставщик предоставляет в составе заявке на участие в тендере следующие документы:**

- правоустанавливающие документы на офисное помещение;

- план – схемы, чертежи офиса (этажей).